

# Komenda Miejska Policji w Lublinie

---

<https://lublin.bip.policja.gov.pl/207/dostep-do-zasobow-arch/4398,Dostep-do-zasobow-archiwalnych.html>  
2024-09-28, 19:16

## Dostęp do zasobów archiwalnych

---

### **Pełnomocnik - Agnieszka Śliwka**

Sekretariat telefon 47 811-58 -81

Wydział ds. Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Miejskiej Policji w Lublinie jest komórką organizacyjną, działającą w pionie służby wspomagającej działalność Policji w zakresie logistycznym, technicznym i organizacyjnym realizującym następujące zadania:

Zapewnienie ochrony informacji niejawnych w komendzie, w tym ich ochrony fizycznej.

Zapewnienie ochrony informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych eksploatowanych w komendzie i jednostkach podległych służących do wytwarzania, przechowywania, przetwarzania lub przekazywania informacji niejawnych.

Prowadzenie postępowań sprawdzających w stosunku do policjantów, pracowników oraz kandydatów do służby lub pracy w Policji, wydawanie lub odmowa wydania poświadczeń bezpieczeństwa.

Zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych w systemach informatycznych komendy.

Szkolenie policjantów i pracowników Policji w zakresie ochrony informacji niejawnych według zasad określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

Kontrola ewidencji i obiegu dokumentów niejawnych.

Prowadzenie kancelarii tajnej komendy w tym:

- a) przyjmowanie, rejestracja i wysyłanie przesyłek niejawnych,
- b) udostępnianie do zapoznania i wydawanie dokumentów niejawnych uprawnionym osobom,
- c) kontrola postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne,
- d) prowadzenie rejestru i zbioru obowiązujących aktów prawnych zawierających informacje niejawne wraz z ewidencją ich przydziału komórkom i jednostkom organizacyjnym.

Opracowanie i aktualizacja planu ochrony komendy oraz nadzorowanie jego realizacji.

Obsługa kancelaryjno-biurowa Komendanta Miejskiego i Jego Zastępców.

10. Nadzór nad archiwizacją dokumentacji jawnej i niejawnej oraz prowadzenie składnicy akt w komendzie w tym organizowanie, przechowywanie, opracowywanie i brakowanie zasobu archiwalnego komendy oraz udostępnianie zbiorów archiwalnych uprawnionym podmiotom.

Ewidencjonowanie, gromadzenie i udostępnianie aktów prawnych oraz współdziałanie z radcą prawnym przy wydawaniu wewnętrznych aktów prawnych.

Obsługa kancelaryjna korespondencji jawnej wpływającej do komendy oraz nadzór nad obiegiem informacji jawnych w komendzie i jednostkach podległych.

Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie.

Współpraca o ze służbami ochrony państwa w zakresie w zakresie przewidzianym ustawą o ochronie informacji niejawnych.

## Metryczka

---

Data publikacji : 12.05.2009  
Data modyfikacji : 09.09.2020  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Lublinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Konrad Ślusarczyk

Osoba udostępniająca informację:  
Konrad Ślusarczyk Wydział Kryminalny KMP

Osoba modyfikująca informację:  
Kamil Gołębiowski