

Komenda Miejska Policji w Lublinie

<https://lublin.bip.policja.gov.pl/207/przyjmowanie-i-zalatwi/4411,Przyjmowanie-i-zalatwianie-spraw.html>
2024-09-28, 19:21

Przyjmowanie i załatwianie spraw

WYDZIAŁ dw. z PRZESTĘPCZOŚCIĄ PRZECIWKO MIENIU

Zakres i sposób wykonywania czynności przez wydział opiera się na Ustawie o Policji z dnia 06.04.1990 roku z późniejszymi zmianami, przepisach kodeksów karnego i postępowania karnego oraz wielu innych regulacjach prawnych. Każdy funkcjonariusz ma obowiązek przyjąć osobę przybyłą do jednostki, także wówczas, gdy z uwagi na właściwość miejscową lub rzeczową nie jest uprawniony, bądź obowiązany do załatwienia sprawy. W przypadku zawiadomienia o przestępstwie czynności wykonywane są na miejscu, w innych sprawach osoby kierowane są do innych, właściwych do załatwienia sprawy komórek KMP Lublin.

Kontakt z pracownikami Wydziału do walki z Przemocnością Przeciwko Mieniu KMP w Lublinie możliwy jest poprzez numery telefonu 47 811 44- 07 lub faxu 47 811 51- 79;

ZESPÓŁ ds. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Podstawowym aktem prawnym, w oparciu o który realizowane są zadania Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych jest ustawa z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2005, Nr 196, poz. 1631) oraz akty wykonawcze do ustawy. W kwestiach nieuregulowanych w wymienionej ustawie dotyczących postępowań sprawdzających i odwoławczych stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000, Nr 98, poz. 1071).

WYDZIAŁ KADR I SZKOLENIA

Głównym zadaniem Wydziału jest wdrażanie polityki kadrowej KMP w Lublinie a w szczególności przyjmowanie i załatwianie wszystkich spraw związanych ze stosunkiem służbowym policjantów i stosunkiem pracy pracowników, dla których przełożonym w sprawach osobowych jest Komendant. Organizowanie i realizowanie szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego, w tym także w zakresie kultury fizycznej oraz wyszkolenia strzeleckiego. Realizowanie zadań w zakresie tworzenia i doskonalenia struktury organizacyjnej Komendy i jednostek organizacyjnych Policji. Sprawy wpływające do Wydziału załatwiane są zgodnie z art. 35 kpa – bez zbędnej zwłoki, z zachowaniem określonych terminów oraz w oparciu o procedury wynikające z innych obowiązujących przepisów. O każdym przypadku zwłoki lub niezakończonym załatwieniu sprawy z przyczyn niezależnych od Wydziału, informuje się stronę podając przyczynę zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy. Kwestie dotyczące spraw osobowych załatwiane są przez poszczególnych pracowników obsługujących dane komórki i jednostki

organizacyjne

Kontakt z pracownikami można uzyskać telefonując do sekretariatu wydziału pod numer telefonu 47 811- 43-23.

ZESPÓŁ KONTROLI

W Komendzie Miejskiej Policji w Lublinie interesanci w sprawach skarg (wniosków) przyjmowani są:

1. przez Komendanta Miejskiego Policji lub Jego zastępców w poniedziałki, w godzinach 14.00 - 17.00,
2. przez Kierownika Zespołu Kontroli KMP, a także przez policjantów Zespołu Kontroli w poniedziałki w godzinach 9.00-17.00, w pozostałe dni w godzinach urzędowania 7.30 – 15.30,

Rejestracją przyjęć interesantów przez Komendanta Miejskiego Policji i Jego zastępców zajmują się pracownicy Zespołu Kontroli KMP w Lublinie, którzy urzędują w budynku Komendy Miejskiej Policji w Lublinie przy ul. Północnej 3, numery telefonów: 47 811-50-72; 47 811-50-60; 47 811-46-47.

WYDZIAŁ PREWENCJI

Sprawy do realizacji są wnoszone do Wydziału Prewencji pisemnie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Pisma rejestrowane są według kolejności wpływu, następnie dekretowane przez Naczelnika Wydziału i przekazywane pracownikom do realizacji. Korespondencja, zarówno wpływająca, jak i wypływająca do/z Wydziału podlega rejestracji w Dzienniku Korespondencyjnym, który znajduje się w sekretariacie, nr tel..47 811-50-42, nr fax 47 811-50-44.

WYDZIAŁ dw. Z PRZESTĘPCZOŚCIĄ GOSPODARCZĄ

Wydział dw. z Przystępczością Gospodarczą KMP w Lublinie przyjmuje i załatwia sprawy zgodnie z zapisami określonymi w Ustawie o Policji, Kodeksie Postępowania Karnego lub Kodeksie Postępowania Administracyjnego. Sprawy kierowane do Wydziału dw. z Przystępczością Gospodarczą mogą być wnoszone osobiście, pisemnie, telefonicznie nr 47 811-53-14 lub fax 47 811-45-87. Wpływająca korespondencja podlega rejestracji w sekretariacie Wydziału według daty wpływu. Następnie sprawy kierowane są przez Naczelnika Wydziału do kierowników i właściwych merytorycznie pracowników do realizacji poszczególnych spraw. Projekty odpowiedzi parafowane są przez Kierowników, a następnie podpisywane przez Naczelnika Wydziału i przesyłane do ostatecznego załatwienia. O kolejności i sposobie załatwiania i rozstrzygania spraw, które wpływają decyduje charakter i ciężar gatunkowy wpływającej do załatwienia sprawy oraz termin zaznaczony na piśmie. W przypadku spraw o małym ciężarze gatunkowym lub spraw, których właściwość rzeczowa jest niezgodna z przedmiotem działalności Wydziału, sprawy przekazywane są do załatwienia do innych komórek Policji lub podmiotów zewnętrznych wobec Policji.

Metryczka

Data publikacji : 12.05.2009
Data modyfikacji : 09.09.2020
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Lublinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Konrad Ślusarczyk

Osoba udostępniająca informację:
Konrad Ślusarczyk Wydział Kryminalny KMP

Osoba modyfikująca informację:
Kamil Gołębiowski